

Søknad om veksling av utgåtte sedler og mynter

Les instruksjonen på side 2-3 før du fyller ut skjemaet. Alle felt skal utfylles om ikke annet kommer frem. Legg ved dokumentasjon som forespurt i instruksjonen.

1. Opplysninger om deg som pengenes eier (**Bruk tydelige blokkbokstaver**).

Totalt beløp du ønsker å veksle:		
Eiers fornavn:	Eiers etternavn:	Statsborgerskap:
Eiers fødselsnummer (11 siffer) eller D-nummer:		Fødselsdato:
Adresse:		Telefon:
Postnummer:	Poststed:	Land:
E-postadresse:		
Organisasjonsnummer (Dersom du representerer et firma):		

2. Kontoinformasjon

Norsk <input type="checkbox"/> Utenlandsk <input type="checkbox"/>	Bank	Swift/BIC/Clearingnummer
Kontonummer (11 siffer for norsk konto). Oppgi IBAN og BIC om du har utenlandsk konto.		

3. Opplysninger om hvor pengene opprinnelig stammer fra (inntekt, arv, gave eller annet)

--

4. Underskrift

Sted/dato – signatur

Søknad om veksling av utgåtte sedler og mynter

Instruksjon for skjema: Søknad om for veksling av utgåtte sedler og mynter

Skjemaet skal fylles ut iht. Norges Banks retningslinjer for veksling av utgåtte sedler og mynter. Norges Bank forbeholder seg retten til å innhente ytterligere opplysninger i medhold av hvitvaskingsloven eller andre relevante bestemmelser. Pengene som ønskes vekslet skal leveres i konvolutt sammen med ferdig utfylt skjema ved postsending eller oppmøte. Sending av penger skjer på eget ansvar. Du må ta nødvendige forhåndsregler for å sikre deg mot tap og tyveri. NB. Innlevert vekslingsbeløp vil bli overført til oppgitt bankkonto. Husk å oppgi kontonummer.

1. Søkeren

Skriv informasjonen til rettmessig eier av pengene som søker. Det må være samsvar mellom eiers kontonummer og eiers navn, hvis ikke stoppes utbetalingen.

2. Fullmakt

Hvis du vekslar på vegne av andre må du vedlegge fullmakt fra eieren, hvor det oppgis navn på fullmektig og hvordan pengene ønskes utbetalt. Bekreftet kopi av ID må vedlegges for eieren av pengene og fullmektig.

Hvis du sender søknad og penger i posten:

Over 1.000 kr: Send med en kopi av gyldig ID.

Over 7.000 kr: Send med en bekreftet kopi av gyldig ID eller identifiser deg med BankID på Norges Banks nettsider. Gyldig legitimasjon kan bekreftes av domstoler, politi og NAV, banker, kopikontorer, finansieringsforetak, kredittforetak, verdipapirfond, eiendomsmeglere, revisorer mm.

Hvis du leverer søknad og penger i Norges Bank i Oslo: Ta med deg gyldig ID med bilde. Vi kan da bekrefte kopi av ID hvis du ikke har gjort dette på forhånd.

3. Kontoopplysninger

Oppgi kontoopplysninger som tilhører eieren av pengene. Det må være samsvar mellom eiers kontonummer og eiers navn, hvis ikke stoppes utbetalingen.

Norges Bank overfører transaksjoner i NOK. Ved overføring til en utenlandsk konto vil banken din konvertere til din lokale valuta. Norges Bank har derfor ingen informasjon om valutakursen din bank opererer med. Forsikre deg om at din bank tar imot NOK før du sender søknaden.

4. Forklaring

Norges Bank følger bestemmelsene i hvitvaskingsloven. På samme måte som din bankforbindelse er vi pålagt å undersøke hvordan du har tilegnet deg pengene som ønskes vekslet. Vi må derfor stille noen spørsmål om pengenes opprinnelse og be om at du leverer relevant dokumentasjon så langt dette er mulig. God dokumentasjon vil gi raskere saksbehandling.

Søknad om veksling av utgåtte sedler og mynter

Lønn: Dersom du har tilegnet deg pengene ved arbeid, varer eller tjenester, beskriv hva slags arbeid, varer, tjenester, yrkesgruppe eller næring inntekten gjelder. Opplys om perioden pengene er tjent og opplysninger om arbeidsgiveren slik som navn og adresse.

Arv: Dersom du har mottatt pengene ved arv, beskriv hvordan du er rett arving til pengene. Ved arv kreves dokumentasjon vedlagt i form av kopi av skifteattest eller annen dokumentasjon som viser at pengene er mottatt ved arv. Legg også ved fullmakt og kopi av legitimasjon fra andre arvinger dersom det ikke framkommer av skifteattesten hvem som har fullmakt på vegne av boet.

Gave: Dersom du har mottatt pengene som gave, beskriv når, fra hvem og i hvilken anledning du mottok gaven. Legg ved bekreftelse på pengegaven fra giver og kopi av givers ID.

Mottatt på annen måte: Forklar så godt du kan hvor pengene opprinnelig stammer fra.

Vi gjør oppmerksom på at vi basert på svarene over kan etterspørre uttakskvitteringer, lønnslipper, skatteoppgjør, kontoutskrifter og lignende før vi kan utbetale pengene.

5. Saksbehandlingstid

Beløp opptil 7.000 kroner – saksbehandlingstid er normalt under 3 uker.

Beløp over 7.000 kroner – saksbehandlingstid er normalt 8-10 uker.

Beløp over 40.000 kroner – saksbehandlingstid er normalt 10-16 uker.

Du vil motta en bekreftelse på e-post når pengene er overført til din konto.

Post sendes til:

Norges Bank
K&D
Postboks 1179 Sentrum
0107 Oslo